



BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION APPROCHE EMPATHIQUE DE L'ENFANT

Formatrice responsable	Stéphanie DUHOUX
Intitulé de formation	Approche empathique de l'enfant
STAGIAIRE	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Profession	
Adresse personnelle	
N° de téléphone	
Adresse mail	
FINANCEMENT (cocher le mode de financement souhaité)	

Individuel

Profession Libérale ou Bénévole d'Association

Nom du Cabinet ou de l'association	
Service	
Nom et fonction du signataire	
Nom & fonction de la personne en charge du dossier	
Adresse postale	
Téléphone de la personne en charge du dossier	
Mail de la personne en charge du dossier	



Demande de prise en charge
(Employeur, Pole Emploi ou Organisme de prise en charge (OPCO))

Nom ou raison sociale	
Service	
Nom et fonction du signataire	
Nom & fonction de la personne en charge du dossier	
Adresse postale	
Téléphone de la personne en charge du dossier	
Mail de la personne en charge du dossier	
Pour un devis via Pole emploi	- N° Identifiant : - Mail du contact référent :

Merci de nous fournir les informations ci-dessous indispensables à la prise en compte de votre demande. Le règlement de la formation à PEPA proviendra directement :

de l'établissement

des pouvoirs publics pour la formation de leur agent :

ANFH, Hôpital public

conseil général

Pole emploi

Départements, commune

d'un organisme paritaire collecteur agréé (OPCO) :

au titre de plan de formation

au titre de la professionnalisation et du droit individuel de formation

au titre du congé individuel de formation

Nom de l'OPCO :

du professionnel exerçant en libéral & en bénéficiant d'une prise en charge par le FIF PL

Organisme et adresse de facturation si différente	
Nom du correspondant de formation	
Téléphone	
mail	

Fait à

Le :

Nom du responsable
Signature & cachet



Tarifs & conditions de formation

RAISON SOCIALE DE L'ORGANISME DE FORMATION

PEPA (association européenne parentalité positive) est un Prestataire de formation professionnelle enregistré sous le N° 446880274268 auprès de la préfecture du Grand Est (art. R.6351-6 du code du travail), ne vaut pas agrément de l'état. certifié qualiopi n°2024-308-02

Caractéristiques de la formation

Intitulé : APPROCHE EMPATHIQUE DE L'ENFANT

Durée : 21 heures (3 jours), en présentiel

Public visé :

Tout professionnel.le souhaitant améliorer leurs compétences émotionnelles et relationnelles
Professionnel.le.s de l'enfance
Professionnel.le.s du médico-social
Professionnel.le.s de santé et de la protection sociale
Professionnel.le.s de la protection de l'enfance
Professionnel.le.s de l'animation et d'action de soutien à la parentalité

Pré-requis : Aucun

Accessible par la VAE : non

Validation : attestation de stage

Action de la formation : elle entre dans la catégorie des actions d'acquisitions, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances, prévu par l'article L.900-2 du code du travail.

LES OBJECTIFS de FORMATION

Connaître les bases scientifiques de l'approche empathique de l'enfant et du courant de théorie de l'attachement
Identifier les différents besoins d'un enfant, en termes d'attachement, d'exploration
Comprendre les réactions excessives d'un parent et savoir y répondre
Apprendre à remplir le réservoir de lien d'attachement d'un enfant, l'aider à gérer le stress et à développer assurance et confiance en ses forces propres
Repartir avec des techniques concrètes et efficaces pour améliorer le quotidien dans les structures

DISPOSITIONS FINANCIÈRES & MODALITÉS DE RÈGLEMENT

(Tarifs* au 1er janvier 2025)

230 € TTC/stagiaire/jour

incluant l'accès au E-learning - classroom

incluant l'acompte de 230€ payable à l'inscription ou à la signature du devis (non remboursable)

Ce prix est mentionné hors taxe. Prestations de formation exonérées de TVA, en application de l'article 261-4-4a du CGI.

Pour les particuliers à leurs propres frais, règlement par chèque postal ou bancaire ou par virement bancaire avant le démarrage de la formation

Dans le cadre d'une prise en charge, paiement par virement bancaire

Ce prix comprend par stagiaire :

Programme pédagogique en blended :

- 6 module de 3 jours de formation en présentiel, soit 21 heures
- modules en e-learning - classroom



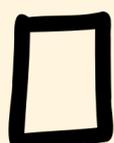
APPROCHE EMPATHIQUE DE L'ENFANT

DATES & LIEUX SOUHAITE

*FORMATION DE 3 JOURS SOIT 21H00



19-20-21 avril 2025 - COLMAR



16-17-18 juin 2025 - THAON LES VOSGES



25-26-27 aout 2025 - COLMAR



24-25-26 septembre 2025 - THAON LES VOSGES



28-29-30 novembre 2025 - COLMAR

RENSEIGNEMENTS

INTERLOCUTEUR

Stéphanie DUHOUX
responsable pédagogique et référente handicap
06 03 15 99 60 - formation@association-pepa.eu

Retrouver l'intégralité de nos programmes sur notre site internet : <https://association-pepa.eu/>
Ainsi que le détail de rubriques suivantes :



Déroulement de formation



Modalités d'inscription



Accessibilité pour les personnes en situation de handicap



Bulletin d'inscription sur demande par mail
à formation@association-pepa.eu





Tarifs & conditions de formation

PROCESSUS DE FORMATION

1° Formulaire d'inscription complété

Après acceptation de la demande, il sera adressé un contrat à retourner signé dans le cas d'un financement individuel ou un devis dans le cas d'une prise en charge

2) assister à la formation en présentiel

15 jours avant la formation, la/le stagiaire recevra une convocation précisant les informations pratiques de la formation. une attestation de présence sera remise en fin de stage.

3) Modalité d'évaluation et de suivi

Évaluation non certifiante tout au long de la formation avec reprise si besoin des notions non assimilées. Suivi de l'exécution de l'action : liste d'émargement.

Procédure d'évaluation : évaluation continue et questionnaire d'évaluation en fin de formation.

Document remis à la fin de la formation : attestation de formation

Fiche d'identité de l'Organisme de formation PEPA

Une zone d'échanges	Bon partage collectif.au feelings
La bienveillance, le partage	
permet de prendre confiance, faire des rencontres, le groupe	Se retrouver avec d'autres mamans, poser des questions
Agréable de voir d'autres parents	Écoute, partage, échanges
Super animation, adaptée aux besoins du moment de chacun	Adapté au rythme des bébés et aux questions de chacune
Cet atelier permet de reprendre confiance en soi et de s'accorder du temps pour soi avec bébé, ce qui n'est pas chose aisée dans les premiers temps.	Il est bon d'avoir un lieu où échanger avec d'autres parents et où se sentir encouragé dans sa parentalité
Temps pour soi super important	Écoute active, bienveillance de l'animatrice
Lieu d'échange libre	bienveillance, écoute, ambiance sereine
Toujours ambiance bienveillante et agréable	Écoute, partage, entraide
Thèmes abordés et facilités d'échanges	Convivial
Informations faites aux parents + possibilités de s'exprimer, de partager ses expériences	Adapté au rythme de chaque enfant et de chaque parent et aux questions du moment
Dialogues et échanges	sources d'informations fiables
Se démarque par la capacité d'adaptation au groupe	La salle est équipée, on se sent à l'aise avec notre bébé.
Temps très ressourçant et bénéfique à la relation avec mon enfant.	La douceur, Et la liberté d'être



RÈGLEMENT INTÉRIEUR



Association Européenne de la Parentalité Positive (PEPA)

inscrite au Tribunal d'Instance de Colmar le 16 décembre 2015
Ref: Volume 70 Folio n° : 818 002 487 00028 - APE : 9499Z
Prestataire de formation professionnelle enregistré sous le N°
446880274268 auprès de la préfecture du Grand Est (art.
R.6351-6 du code du travail), ne vaut pas agrément de l'état.
certifié qualiopti n°2024-308-02

9 rue Aristide Briand 68040 Ingersheim ; Tel : 06 03 15 99 60
Mail : formation@association-pepa.eu

Règlement intérieur

I - PRÉAMBULE

PEPA est un organisme de formation dont le siège social est situé 9 rue Aristide Briand 68040 Ingersheim, Association de droit local inscrite au registre du tribunal d'instance de Colmar Volume 70 Folio 132

N° siret : 818 002 487 00028 code APE : 94 99Z

N° d'organisme de formation n° 44680274268 (Ce numéro ne vaut pas agrément de l'Etat).

Le présent document (ci-après le « Règlement Intérieur ») a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et/ou participants aux différents stages ou actions de formation organisés par PEPA dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Définitions :

Dans le présent Règlement Intérieur,

- PEPA sera dénommée ci-après "organisme de formation" ;
- Les personnes inscrites, participant ou suivant le stage ou l'action de formation seront dénommées ci-après "stagiaires" ;
- Le responsable de formation de la formation de l'association PEPA, Mme DUHOUX, sera ci-après dénommée "le responsable de l'organisme de formation".

Le Règlement Intérieur est susceptible d'être révisé, modifié et/ou adapté pour tenir compte de l'évolution des normes législatives et réglementaires ou en fonction de toute autre nécessité visant sa mise en conformité.

II - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1

Conformément aux articles L 6352-1 à 5, L 6353-1, 8 et 9 ; L6352-4 et R 6352-1 à L'article R6352-15 du Code de travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

III - CHAMP D'APPLICATION

Article 2 : Personnes concernées

Le présent Règlement Intérieur s'applique à tous les stagiaires d'une session dispensée par l'organisme de formation et ce, pour toute la durée de la formation. Chaque stagiaire s'est vu remettre un exemplaire du Règlement Intérieur ou l'a consulté par voie d'affichage et est considéré comme en ayant accepté tous les termes.

Article 3 : Lieu de la formation

Le présent Règlement Intérieur est en vigueur sur l'ensemble des sites où sont dispensées les actions de formation assurées par et sous la responsabilité de l'organisme de formation.

IV - HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Article 4 : Règles générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ; de toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur. Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur pour leurs salariés, les mesures de santé et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Si un stagiaire constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement le responsable de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires.

Article 5 : Boissons alcoolisées et drogue

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'organisme de formation en état d'ivresse ainsi que d'y introduire ou d'y consommer de la drogue ou des boissons alcoolisées.

Article 6 : Interdiction de fumer

En application du décret n° 2006 – 1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est formellement interdit de fumer dans les locaux de l'organisme de formation.

Article 7 : Consignes d'incendie

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, à observer en cas de péril et spécialement d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées. Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

Article 8 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme de formation. Conformément à l'article R. 6342-3 du Code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

V - DISCIPLINE

Article 9 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations à l'égard de toute personne présente dans l'organisme de formation.

Article 10 : Horaires de formation

Les horaires de formation sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires. L'organisme de formation se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service.

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires. En cas d'absence, de retard ou de départ anticipé, le stagiaire doit en avertir l'organisme de formation. Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée par le stagiaire au début de chaque demi-journée (matin et après-midi). L'employeur du stagiaire (ou le financeur : administration, France Travail...) est informé des absences dans les meilleurs délais qui suivent la connaissance par l'organisme de formation.

Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires. De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire –dont la rémunération est

prise en charge par les pouvoirs publics– s'expose à une retenue sur sa rémunération de stage proportionnelle à la durée de l'absence.

Article 11 : Accès aux locaux de l'organisme

Entrées et sorties. Les stagiaires ont accès à l'établissement exclusivement pour suivre la formation à laquelle ils sont inscrits. Ils ne peuvent y entrer ou y demeurer à d'autres fins, sauf autorisation expresse de la direction. Il leur est interdit d'être accompagnés de personnes non inscrites (membres de la famille, amis...), d'introduire dans l'établissement un animal, même de très petite taille, de causer du désordre, de procéder à la vente de biens ou de services et, d'une manière générale, de faire obstacle au bon déroulement de la formation.

Article 12 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Article 13 : Enregistrements, photos

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse sur le droit à l'image, de prendre des photos, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 14 : Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 15 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toutes natures déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Article 16 - Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émergence au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de la formation. A l'issue de l'action de formation, il se voit remettre une attestation de fin de formation et une attestation de présence au stage à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l'organisme qui finance l'action. Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, à l'organisme de formation les documents qu'il doit renseigner (demande de rémunération ou de prise en charges des frais liés à la formation ; attestations d'inscription ou d'entrée en stage...).

Article 17 : Sanctions et procédures disciplinaires

17.1 Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régie par les articles R 6352-3 à R 6352-8 du Code du travail, prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes : rappel à l'ordre ; avertissement écrit par le responsable de l'organisme de formation ou par son représentant ; blâme ; exclusion temporaire de la formation ; exclusion définitive de la formation. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise : l'employeur du salarié stagiaire ou l'administration de l'agent stagiaire - et/ou le financeur du stage.

17.2 Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci- après décrite ait été respectée.

17.3 Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il est procédé de la manière suivante : il convoque le stagiaire –par lettre recommandée avec demande d' accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge– en lui indiquant l'objet de la convocation ; la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix stagiaire ou salarié de l'organisme de formation.

17.4 Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, notamment le délégué du stage. Le responsable de la formation ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

17.5 La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre recommandée ou remise contre décharge.

Article 18 – Représentation des stagiaires

Un délégué titulaire et un suppléant doivent être élus au scrutin uninominal à 2 tours dans toutes les actions de formation organisées en sessions d'une durée totale supérieure à 500 h.

Tous les stagiaires ou apprentis sont électeurs et éligibles, à l'exception des détenus admis à participer à une action de formation professionnelle. Le scrutin doit avoir lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 h et au plus tard 40 h après le début de la 1ère session collective. Il est organisé par le directeur de l'organisme qui en assure le bon déroulement et adresse un procès-verbal de carence au préfet de région quand la représentation des stagiaires et des apprentis ne peut être assurée.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent de participer à la formation, quelle qu'en soit la raison. Si titulaires et suppléants cessent leurs fonctions avant la fin de la formation, de nouvelles élections doivent être organisées.

Leur rôle :

*faire toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des stagiaires et des apprentis dans l'organisme ;

*présenter toutes les réclamations individuelles ou collectives dans ces domaines ou relatives aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur ;

*faire connaître au conseil de perfectionnement, s'il est prévu, les observations des stagiaires et des apprentis sur les questions de sa compétence.

VI - Publicité et date d'entrée en vigueur

Article 19 : Publicité

Le présent règlement est affiché dans les locaux de PEPA.OF et distribué au démarrage de la formation avec la convocation.

Article 20 : Date d'entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur à compter du 25/10/2024.

Copie remise au stagiaire le 05/02/2025

Nom, prénom et signature du stagiaire